

UN.E GESTIONNAIRE DE PAIE

Missions:

Au sein du pôle régional social (équipe de 5 personnes), vous participez à :

- L'élaboration des bulletins de salaire pour les 200 associations de la région
- La gestion des entrées et des sorties de personnel
- La gestion des absences (attestation de salaire, prévoyance, ...)
- La gestion de la mutuelle de groupe (affiliation, suspension, radiation)
- L'interaction entre le service et les associations (création et suivi des accès, paramétrage des alertes, saisie de données)
- Les calculs de la taxe sur les salaires et de la formation continue.

Profil:

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur et sens des responsabilités
- Aptitude à travailler en équipe et aisance relationnelle
- Connaissance de la vie associative, du logiciel Silaé et du droit local Alsace-Moselle

Conditions:

- Poste basé à Saint-Martin-Sur-le-Pré (51) et déplacement occasionnel à Jarville-la-Malgrange (54)
- CDI à temps complet, temps partiel possible
- Rémunération de 2 500€ brut
- Titres Restaurant
- Mutuelle d'entreprise
- Prise de fonction dès que possible.

